

Výtlačok č.



**BANSKOBYSSTRICKÝ
SAMOSPRÁVNÝ KRAJ**



**ZARIADENIE
SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
HRIŇOVČAN**

**SMERNICA
č. 30
PRAVIDLÁ SPOLUNAŽÍVANIA**

	Vypracoval	Posúdil	Posúdil	Schválil
Meno	PaedDr. Mária Matúšková	Mgr. Eva Krpelánová	Emília Murínová	PaedDr. Mária Matúšková
Funkcia	riaditeľka	MK	Predsedníčka výboru prijímateľov sociálnej služby	riaditeľ
Dátum	02. 01. 2024	02. 01. 2024	02. 01. 2024	02. 01. 2024
Podpis				

OBSAH**Strana**

SMERNICA	1
1. ÚČEL	3
2. POJMY A POUŽITÉ SKRATKY	3
POJMY:.....	3
POUŽITÉ SKRATKY:	3
3. POSTUP	3
Článok I. Úvodné ustanovenia:.....	3
Článok II Účasť prijímateľov sociálnej služby na organizovaní a usporiadaní života v ZSS Hriňovčan:	4
Článok III Ubytovanie v ZSS Hriňovčan:	6
Článok IV Bývanie v ZSS Hriňovčan a úhrada za iné činnosti:	7
Článok V Ochrana života, zdravia a dôstojnosti prijímateľa sociálnej služby a hygiena životného prostredia:	8
Článok VI Uloženie a ochrana vecí prijímateľov sociálnej služby:.....	9
Článok VII Denný harmonogram:	10
Článok VIII Zdravotná a ošetrovateľská starostlivosť:	10
Článok IX Stravovanie:	10
Článok X Vychádzky prijímateľov sociálnej služby ZSS Hriňovčan:.....	11
Článok Xa Sprostredkovanie a využívanie verejne dostupných služieb a špecializovaných organizácií: ..	11
Článok XI Pobyt mimo ZSS Hriňovčan:	12
Článok XII Právo slobodne komunikovať, právo na nenarušenie osobného priestoru a návštevy prijímateľov:	13
Článok XIII Kultúrne vyžitie prijímateľov sociálnej služby v ZSS Hriňovčan:	14
Článok XIV Sťažnosti prijímateľov sociálnej služby, spätná väzba:.....	14
Článok XIVa Určenie dôverenej osoby	14
Článok XV Zodpovednosť za spôsobenú škodu a za zverenú veci:.....	15
Článok XVI Poriadkové opatrenia:.....	15
Článok XVII Preberanie poštových zásielok adresovných PSS:	16
Článok XVIII Záverečné ustanovenia:	17
4. ODKAZY A POZNÁMKY	17
SÚVISIACE NORMY A PREDPISY	17
INTERNÉ DOKUMENTY	17
POZNÁMKY	18
5. ROZDEĽOVNÍK.....	18

1. ÚČEL

Riaditeľka Zariadenia sociálnych služieb Hriňovčan vydáva podľa článku V. ods. 5 písm. b) organizačného poriadku ZSS Hriňovčan schváleného dňa 30. 11. 2023 Banskobystrickým samosprávnym krajom, zriaďovacej listiny č. 60902/2023 vydanéj BBSK dňa 30. 11. 2023 a prevádzkovým poriadkom

tieto

„Pravidlá spolunažívania“ v podmienkach ZSS Hriňovčan, ktorými sa rozumie súbor pravidiel a zásad dodržiavania dobrých mravov pri výkone práv a povinností prijímateľov sociálnej služby v ZSS Hriňovčan, Krivec 785, Hriňová, ako aj osôb, ktoré sa zdržiavajú v priestoroch tohto zariadenia, pri užívaní spoločných priestorov, príslušenstva a príslušného pozemku.

2. POJMY A POUŽITÉ SKRATKY

Pojmy:

Organizáciou sa rozumie: Zariadenie sociálnych služieb Hriňovčan, Krivec 785, 962 05 Hriňová.

Zriaďovateľ sa rozumie: Banskobystrický samosprávny kraj

Použité skratky:

ZSS Hriňovčan – Zariadenie sociálnych služieb Hriňovčan, **BBSK** – Banskobystrický samosprávny kraj, **R** – riaditeľ, **VEPÚ** – vedúca ekonomicko – prevádzkového úseku, **MÚ** – mzdový účtovník, **MK** – Manažér kvality, **VSZÚ** – vedúca sociálno -zdravotného úseku, **Z. z.** – zberka zákonov, **Zb.** – zbierky, **HB** – horná budova, **DB** – dolná budova, **PSS** – prijímateľ sociálnej služby, **IP** – individuálny plán.

3. POSTUP

Článok I Úvodné ustanovenia

1. Druh, forma, rozsah, miesto a čas poskytovanej sociálnej služby

ZSS Hriňovčan poskytuje sociálnu službu na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ťažkého zdravotného postihnutia alebo z dôvodu nepriaznivého zdravotného stavu fyzickým osobám, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, typu zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb.

a) Zariadenie pre seniorov

Poskytuje sociálnu službu fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV (podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z.z.), alebo fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebujú z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov sa

- poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie,
- utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,
- zabezpečuje záujmovú činnosť,
- zabezpečuje ošetrovateľskú starostlivosť, ak sa ošetrovateľská starostlivosť neposkytuje podľa § 22 zákona č. 448/2008 Z.z.

b) Domov sociálnych služieb

Poskytuje sociálnu službu zdravotne postihnutým dospelým občanom s duševnými poruchami, ktorých stupeň odkázanosti je podľa prílohy č. 3 k zákonu č. 448/2008 Z.z. najmenej V alebo najmenej III ak ide o osobu nevidiacu alebo prakticky nevidiacu.

V domove sociálnych služieb sa:

- poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie,
- zabezpečuje rozvoj pracovných zručností, pomoc pri pracovnom uplatnení a záujmová činnosť
- utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí.
- zabezpečuje ošetrovateľskú starostlivosť, ak sa ošetrovateľská starostlivosť neposkytuje podľa § 22 zákona č. 448/2008 Z.z.

Ak fyzická osoba dovŕši dôchodkový vek počas poskytovania sociálnej služby v domove sociálnych služieb, táto sociálna služba sa jej poskytuje aj naďalej.

ZSS Hriňovčan poskytuje sociálnu službu celoročnou pobytovou formou.

Miesto poskytovania sociálnej služby: Zariadenie sociálnych služieb Hriňovčan, Krivec 785, 962 05 Hriňová.

Čas poskytovania sociálnej služby:

Podľa požiadavky prijímateľa sociálnej služby, môže byť sociálna služba poskytovaná na dobu určitú alebo neurčitú. Deň začatia a doba poskytovania sociálnej služby je dohodnutá v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

2. Sociálna služba je v zariadení poskytovaná na základe zmluvného vzťahu medzi ZSS Hriňovčan a prijímateľom sociálnej služby. Postup pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ako aj vypovedanie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby sa riadi ustanoveniami zákona č. 448/2008 Z.z..
3. Prijímateľ sociálnej služby je povinný za poskytovanú sociálnu službu platiť úhradu podľa svojho príjmu a majetku. Výška úhrady za poskytovanú sociálnu službu sa určuje v zmysle VZN BBSK o úhradách.
4. Informácie o podmienkach poskytovania sociálnej služby, postup prijatia do ZSS Hriňovčan, vzor zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a podrobnosti o spôsobe určenia výšky úhrady za poskytovanú sociálnu službu sú zverejnené na webovej stránke zariadenia www.zsshrinovcan.sk, prípadne sú záujemcovi poskytnuté v rámci sociálneho poradenstva.
5. Pravidlá spolunažívania upravujú základné pravidlá priateľského a dôstojného spolunažívania prijímateľov sociálnej služby v ZSS Hriňovčan a upravujú ich práva a povinnosti, ako aj vzťahy medzi zamestnancami a prijímateľmi sociálnej služby v ZSS Hriňovčan.
6. Pravidlá spolunažívania sú záväzné pre všetkých prijímateľov sociálnej služby, pre zamestnancov ZSS Hriňovčan ako aj pre všetky osoby, ktoré sa zdržiavajú v priestoroch tohto zariadenia, pri užívaní spoločných priestorov, príslušenstva a príslušeného pozemku.

Článok II**Účasť prijímateľov sociálnej služby na organizovaní a usporiadaní života v ZSS Hriňovčan**

1. ZSS Hriňovčan ako poskytovateľ sociálnej služby aktívne presadzuje partnerský a individuálny prístup, ktorý vedie prijímateľa sociálnej služby k spoluzodpovednosti,

- spolurozhodovaníu a splnomocňovaníu a objavuje hodnotu terajšieho a potencionálneho prínosu prijímateľa sociálnej služby pre spoločnosť.
2. Prijímatelia sociálnej služby ZSS Hriňovčan sa podieľajú podľa svojich síl a schopností na organizovaní spoločného života v zariadení prostredníctvom svojich zástupcov, ktorých volia do výboru prijímateľov sociálnej služby. Prijímatelia sociálnej služby v ZSS Hriňovčan prostredníctvom tohoto výboru, podávajú námety a návrhy na zlepšenie životných podmienok v ZSS Hriňovčan. Jedným zo spôsobov na vyjadrenie pripomienok, požiadaviek a návrhov je aj anonymná forma prostredníctvom „SCHRÁNKY na Vaše pripomienky, požiadavky, sťažnosti a vyplnené dotazníky“, ktoré sú umiestnené v návštevnjej miestnosti na prízemí a na chodbách hornej a dolnej budovy. Výbor prijímateľov sociálnej služby pred svojím zasadnutím vyberie anonymné pripomienky zo „schránky“ a po zvážení predkladá návrhy na riešenie a realizáciu riaditeľovi ZSS Hriňovčan. Týmto spôsobom sa výbor zúčastňuje na riešení a usporiadaní života v ZSS Hriňovčan bez ujmy právomoci a zodpovednosti riaditeľa ZSS Hriňovčan.
 3. Výbor prijímateľov sociálnej služby volí zhromaždenie prijímateľov sociálnej služby nadpolovičnou väčšinou prítomných. Volebné obdobie je 1 rok. Návrh na zloženie výboru zhromaždeniu prijímateľov sociálnej služby podáva odstupujúci výbor prijímateľov sociálnej služby.
 4. Výbor prijímateľov sociálnej služby sa schádza spravidla raz mesačne. Schôdzu výboru zvoláva predseda výboru, na ktorú pozýva sociálnych pracovníkov a v prípade potreby aj riaditeľa ZSS Hriňovčan, alebo iného vedúceho pracovníka. V prípade riešenia naliehavých a neodkladných záležitostí sa výbor zide aj častejšie a tiež na požiadanie riaditeľa ZSS Hriňovčan.
 5. Výbor prijímateľov sociálnej služby ZSS Hriňovčan po dohode s riaditeľom ZSS Hriňovčan zvoláva zhromaždenie prijímateľov sociálnej služby.
 6. Výbor prijímateľov sociálnej služby vykonáva najmä:
 - predkladá návrhy, podnety, pripomienky a požiadavky na zlepšenie životných podmienok prijímateľov v zariadení,
 - stanovuje svojho zástupcu do stravovacej komisie ZSS Hriňovčan,
 - stanovuje svojho zástupcu k výplate zostatku dôchodkov a vreckového prijímateľov sociálnej služby v ZSS Hriňovčan a k spísaniu protokolu o pozostalosti zomrelého,
 - pôsobí výchovne na prijímateľov sociálnej služby a rieši drobné nezhody medzi nimi,
 - spolupracuje pri tvorbe ročných a týždenných plánov záujmovej činnosti a pri zabezpečovaní kultúrnej a pracovnej činnosti prijímateľov sociálnej služby
 - dohliada na dodržiavanie poriadku v ZSS Hriňovčan a ochranu majetku zariadenia,
 - prejednáva a posudzuje Pravidlá spolunažívania,
 - vyjadruje sa k vízii a k politike kvality ZSS Hriňovčan,
 - spolupodieľa sa na tvorbe a hodnotení cieľov kvality pri poskytovaní sociálnej služby,
 - spolupodieľa sa na tvorbe informačných správ týkajúcich sa poskytovania sociálnej služby,
 - spolupodieľa sa na vytvorení správy z preskúmania systému manažérstva kvality,
 - spolupodieľa sa na vyhodnotení spokojnosti prijímateľov sociálnej služby, ich rodín, dôverníka a iných fyzických osôb.
 - dohliada na dodržiavanie ľudských práv a slobôd a ochranu pred diskrimináciou prijímateľov sociálnych služieb v ZSS Hriňovčan prostredníctvom Rady prijímateľov.
 7. Celkovú činnosť výboru prijímateľov sociálnej služby sleduje a usmerňuje riaditeľ ZSS Hriňovčan a podľa potreby poskytuje pomoc. Riaditeľ rieši aj prípadné nezrovnalosti medzi výborom prijímateľov sociálnej služby a pracovníkmi ZSS Hriňovčan.
 8. Zápis zo zasadania Výboru prijímateľov sociálnej služby vypracováva zapisovateľka výboru prijímateľov v spolupráci so sociálnym pracovníkom a je vizualizovaný

na nástenke v návštevnnej miestnosti na prízemí, spravidla po dobu jedného mesiaca, resp. do najbližšieho zasadnutia výboru.

Článok III

Ubytovanie v ZSS Hriňovčan

1. Pri príchode nového prijímateľa sociálnej služby určí mu riaditeľ ZSS Hriňovčan (po predchádzajúcej dohode s vedúcou sociálno – zdravotného úseku), miestnosť a lôžko, kde bude ubytovaný. O zmene miestnosti, alebo lôžka, rozhoduje riaditeľ zariadenia, po predchádzajúcej dohode s vedúcou sociálno-zdravotného úseku ZSS Hriňovčan s prihliadnutím na potreby prijímateľa a mienku lekára.
2. Okrem manželov nie sú ubytovaní muži a ženy spoločne na jednej izbe.
3. Prijímateľ sociálnej služby môže požiadať o presťahovanie na inú izbu. O jeho presťahovaní rozhoduje riaditeľ zariadenia po predchádzajúcom prehodnotení s vedúcou sociálno - zdravotného úseku. Závažné požiadavky prijímateľov sociálnej služby sa evidujú u zdravotníckych pracovníkov.
4. Poskytovanie sociálnej služby v ZSS Hriňovčan sa riadi ustanoveniami §§ zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a končí sa jednostranným vypovedaním zmluvy prijímateľom sociálnej služby, jeho premiestnením do iného zariadenia, úmrtím, alebo jednostranným vypovedaním zmluvy zo strany poskytovateľa v zmysle § 74 ods. 14 zákona 448/2008 o sociálnych službách. Jednostranné vypovedanie zmluvy zo strany prijímateľa sociálnej služby je potrebné písomnou formou oznámiť aspoň 6 dní vopred riaditeľovi ZSS Hriňovčan.
5. Prijímateľovi sociálnej služby v ZSS Hriňovčan možno jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby v prípade:
 - a) ak hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, čím narúša občianske spolužitie, alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za poskytovanú sociálnu službu v ZSS Hriňovčan za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady a to aj po písomnom upozornení. To neplatí pre prijímateľa, ktorý nemá príjem z ktorého by bol schopný úhradu platiť.
 - b) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby podľa § 74 ods. 12 zákona o sociálnych službách bezodkladne, najneskôr do 5 kalendárnych dní odo dňa, v ktorom došlo k zmene rozhodujúcich skutočností na určenie úhrady za poskytovanú sociálnu službu,
 - c) prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená, alebo je zmenený účel poskytovania sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmu nevýhodu,
 - d) obec, alebo samosprávny kraj rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.
 - e) prijímateľ bez vážneho dôvodu nevyužíva sociálnu službu po dobu dlhšiu ako šesť po sebe nasledujúcich mesiacov; za vážny dôvod sa považuje najmä pobyt v zdravotníckom zariadení,
 - f) prijímateľ sústavne porušuje ustanovenia pravidiel spolunažívania (minimálne 3 napomenutia), čím sa rozumie hrubé porušenie povinnosti podľa Článku XVI Poriadkové opatrenia.

Pri jednostrannom vypovedaní zmluvy zo strany poskytovateľa, poskytovateľ sociálnej služby doručí do vlastných rúk písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede prijímateľovi sociálnej služby, zákonnému zástupcovi prijímateľa, opatrovníkovi ustanovenému prijímateľovi súdom a kópiu doručí dôverníkovi. Vo výpovedi musí byť

- stanovený dátum od kedy začína plynúť výpovedná lehota a do kedy sa bude prijímateľovi služba poskytovať. Prijímateľ zariadenie opustí do 30 dní po zabezpečení základných životných podmienok podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.
6. Ak prijímateľ sociálnej služby zomrie jeho pohreb spravidla vybavuje rodinný príslušník. V prípade, že rodinného príslušníka nemá, alebo pohreb rodinný príslušník (alebo niekto iný) nezabezpečí, zabezpečí ho ZSS Hriňovčan. Cenné veci zomretého prijímateľa sociálnej služby bezodkladne spíše službukonajúci zdravotnícky pracovník zariadenia za účasti dvoch svedkov (z toho jeden z výboru prijímateľov sociálnej služby) a preberie ich do úschovy. Cenné veci a zostatok finančných prostriedkov na konte zomretého prijímateľa sociálnej služby uschované v ZSS Hriňovčan možno vydať iba na základe súhlasu notára alebo súdu a len osobám určeným notárom alebo súdom.
 7. Prijímateľovi sociálnej služby formou celoročného pobytu, možno jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnych služieb zo strany poskytovateľa na základe podnetu príslušného orgánu, ktorý zariadenie zriadil, ak sa zariadenie sociálnych služieb má zrušiť, alebo odňať účelu, na ktorý bolo zriadené. V tomto prípade je príslušný orgán, ktorý zariadenie sociálnych služieb zriadil, povinný zabezpečiť prijímateľovi sociálnej služby poskytovanie starostlivosti v inom zariadení sociálnych služieb rovnakého druhu.
 8. Poskytovanie sociálnej služby PSS sa môže ukončiť aj z dôvodu ukončenia platnosti zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ktorá bola uzatvorená na dobu určitú (§ 14 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách).

Článok IV

Bývanie v ZSS Hriňovčan a úhrada za iné činnosti

1. Po príchode do ZSS Hriňovčan sa v prípade potreby nový prijímateľ sociálnej služby vykúpe a oblečie do čistej bielizne. Podľa potreby sa donesená bielizeň a šatstvo dezinfikuje.
2. Počas pobytu v ZSS Hriňovčan sa prijímateľ sociálnej služby (ak mu to zdravotný stav dovolí) sám stará o svoju osobnú hygienu a o čistotu šatstva, bielizne a obuvi. V prípade, že si prijímateľ nedokáže urobiť osobnú hygienu samostatne, poskytnú mu podporu a pomoc opatrovateľky. Pranie šatstva a bielizne vykonáva ZSS Hriňovčan vo vlastnej pracovni.
3. Prijímatelia sociálnej služby sa kúpu, alebo sprchujú podľa potreby, najmenej jedenkrát za 7 dní. Kúpanie prijímateľov evidujú opatrovateľky a kontroluje VSZÚ. Dennú toaletu prijímatelia sociálnej služby vykonávajú samostatne v miestnostiach na to určených. Prijímateľom sociálnej služby ťažko pohyblivým poskytujú pri toalete podporu a pomoc opatrovateľky, resp. zdravotnícki pracovníci.
4. Osobná bielizeň sa vymieňa spravidla každý týždeň, prípadne podľa potreby aj častejšie. Postelná bielizeň sa vymieňa raz za 14 dní v prípade potreby aj častejšie.
5. Službu konajúci pracovníci sociálno-zdravotného úseku sa vhodným spôsobom denne presvedčajú o dodržiavaní osobnej hygieny prijímateľov sociálnej služby. Tiež výbor prijímateľov sociálnej služby dbá na dodržiavanie týchto zásad a na svojich zasadnutiach prerokúva a rieši naliehavé prípady.
6. ZSS Hriňovčan môže vykonávať, zabezpečovať alebo utvárať podmienky na vykonávanie iných činností, ktoré môžu nepriamo zvyšovať kvalitu a komplexnosť poskytovaných sociálnych služieb. Platby za tieto služby sú predmetom osobitnej zmluvy (nemôžu byť upravené v zmluve o poskytovaní sociálnej služby) a prijímatelia ich hradia vo výške skutočných nákladov vynaloženým zariadením na poskytnutie týchto služieb.
7. Za iné činnosti definované v odseku 6 sa považuje aj:
 - a) preprava PSS služobným motorovým vozidlom (k lekárovi a pod.),

- b) sprevádzanie PSS, ktorí nie sú na túto službu odkázaní na základe posudku o odkázanosti na sociálnu službu, zamestnancom ZSS Hriňovčan (k lekárovi a pod.).

Článok V

Ochrana života, zdravia a dôstojnosti prijímateľa sociálnej služby a hygiena životného prostredia

1. Sociálne služby sa poskytujú v podmienkach, ktoré zachovávajú ľudskú dôstojnosť pri rešpektovaní individuálnych potrieb, rozmanitosti a základných ľudských práv a slobôd.
2. Prijímatelia rešpektujú dobré mravy a zásady spolužitia, svojím konaním neobmedzujú a neohrozujú iných prijímateľov a personál pri výkone pracovných povinností. Pri vzájomnej komunikácii sa personál voči prijímateľom, ale aj prijímatelia navzájom nevyjadrujú znevažujúco a pejoratívne (nevyjadrujú sa vulgárne, nenadáávajú si).
3. Pri zabezpečení poskytovania sociálnej služby v zariadení nemožno používať prostriedky netelesného a telesného obmedzenia.
4. Ak je priamo ohrozený život alebo zdravie prijímateľa sociálnej služby alebo iných fyzických osôb, možno použiť prostriedky obmedzenia prijímateľa sociálnej služby, a to len na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho ohrozenia.
5. Telesné a netelesné obmedzenie prijímateľa sociálnej služby musí byť zaznamenané v registri obmedzení v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z v znení neskorších predpisov, obmedzenie prijímateľa sociálnej služby musí byť evidované prostredníctvom informačného systému sociálnych služieb IS SoS, ktorého správcou je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky. S obmedzením prijímateľa sociálnej služby musí byť oboznámená jeho rodina alebo iná fyzická osoba a taktiež dôverník prijímateľa sociálnej služby v prípade, že prijímateľ sociálnej služby, využil svoje právo na určenie dôverníka.
6. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie, výnimočného stavu, alebo núdzového stavu, je prijímateľ sociálnej služby povinný dodržiavať osobitné nariadenia/usmernenia vydané ZSS Hriňovčan, jeho zriaďovateľom Banskobystrickým samosprávnym krajom, prípadne inými orgánmi verejnej správy. Ak je súčasťou takeého nariadenia/usmernenia obmedzenie slobody pohybu, prijímateľ je povinný zdržiavať sa v tých priestoroch, ktoré boli poskytovateľom sociálnej služby určené, napríklad areál poskytovateľa sociálnej služby, konkrétne časť areálu, či budovy, a pod.. Táto povinnosť sa netýka situácie, kedy je nevyhnutné, aby prijímateľ zariadenie opustil (napr. pobyt v ústavnom zdravotníckom zariadení, alebo ak ide o vzájomnú dohodu s poskytovateľom sociálnej služby (napr. návrat prijímateľa do domáceho prostredia). Ak je prijímateľ SS odkázaný na sprievod alebo dohľad pri lekárskom vyšetrení, zariadenie má povinnosť poskytnúť mu sprevádzajúceho zamestnanca.
7. V obytných miestnostiach, jedálňach, spoločenských miestnostiach a v ostatných priestoroch ZSS Hriňovčan je potrebné udržiavať poriadok a čistotu. **Do skríň a nočných stolíkov sa zvyšky jedál neodkladajú.** Odpadky a zvyšky jedál sa odkladajú do nádob na to určených.
8. **Fajčenie je dovolené len vo vyhradených priestoroch na to určených a označených.** V ostatných priestoroch ZSS Hriňovčan, v súlade so Zákonom č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene doplnení niektorých zákonov, nie je fajčenie dovolené.
9. Vetranie priestorov sa vykonáva denne hlavne v čase raňajok, obeda a večere keď sa prijímatelia sociálnej služby zdržiavajú v jedálňach.

Článok VI

Uloženie a ochrana vecí prijímateľov sociálnej služby

1. Veci, ktoré si prijímateľ sociálnej služby doniesol do ZSS Hriňovčan ostávajú jeho majetkom.
2. Veci, ktoré dostane prijímateľ sociálnej služby v ZSS Hriňovčan na používanie sú majetkom zariadenia. Prijímatelia sociálnej služby by mali s nimi manipulovať tak, aby sa nepoškodili. V prípade poškodenia prijímateľ sociálnej služby uhradí kúpu novej veci. Premiestňovať inventár zariadenia evidovaný na miestnom inventárnom zozname jednotlivých miestnosti je povolené len so súhlasom vedúcej sociálno-zdravotného úseku, ktorá o tomto premiestnení informuje pracovníka zodpovedného za evidenciu majetku.
3. Osobná bielizeň prijímateľov sociálnej služby (donesená i pridelená ZSS Hriňovčan) je opatrená znakom, ktorý sa na bielizeň vyšije, alebo bielizeň označia trvalou farbou opatrovateľky ZSS Hriňovčan.
4. Prijímateľ sociálnej služby má pridelenú skriňu, do ktorej si uloží svoju bielizeň, šatstvo a ostatné osobné veci.
5. Cenné predmety, peniaze a vkladné knižky si môže každý prijímateľ sociálnej služby zveriť do úschovy zariadeniu. Tieto veci odovzdá hmotne zodpovednému sociálnemu pracovníkovi ZSS Hriňovčan na protipotvrdenie. V tomto prípade zariadenie preberá za takto uschované veci zodpovednosť. O nakladaní s cennými predmetmi a finančnými prostriedkami, zverenými do úschovy zariadeniu, rozhoduje prijímateľ sociálnej služby (prípadne jeho zákonný zástupca).
6. **Za neuschované cenné predmety, peniaze, vkladné knižky a pod. ZSS Hriňovčan nezodpovedá.**
7. Prijímateľ sociálnej služby môže požiadať aj o úschovu verejnej listiny, ktorou je občiansky preukaz prípadne preukaz poistenca. V tomto prípade bude s ním spísaná dohoda o uložení verejnej listiny. Takto uložená verejná listina sa mu na základe Dohody o uložení verejnej listiny vydá na protipodpis. Občiansky preukaz bude uložený v kancelárii hmotne zodpovedných sociálnych pracovníkov, ktorí budú viesť evidenciu o jeho vydaní a vrátení vždy na protipodpis. Preukaz poistenca bude uložený na inšpekčnej izbe zdravotných sestier, ktoré budú viesť evidenciu o vydaní a vrátení preukazu poistenca na protipodpis.
8. Prijímateľ sociálnej služby môže požiadať aj o úschovu peňažnej hotovosti. Peňažná hotovosť sa prijíma do úschovy v kancelárii sociálnych pracovníkov na základe pokladničného dokladu a ďalej sa vedie na peňažnom konte prijímateľa a v účtovníctve na podsúvahových účtoch 755. Finančné prostriedky odovzdané do úschovy zariadeniu sú uchovávané na bežnom účte vedenom vo VÚB – expozitúra Detva IBAN: SK 34 0200 0000 0018 2467 5259, ktorý nie je spoplatňovaný, ani úročený. V účtovníctve sa o tomto účte účtuje na účte číslo 760. Pre hotovostné vklady a výbery finančných prostriedkov prijímateľov sociálnej služby slúži depozitná pokladňa k tomuto účtu.
9. Na tento účet je možné zasielať dôchodky prijímateľov sociálnej služby v ZSS Hriňovčan ak o to požiada poberateľ dôchodku Sociálnu poisťovňu v Bratislave. V tomto prípade je dátum výplaty dôchodkov stanovený na 15. deň v mesiaci a dôchodok sa vypláca v ZSS Hriňovčan prostredníctvom depozitnej pokladne.
10. V prípade, že prijímateľovi sociálnej služby jeho zdravotný stav nepovoľuje podpisovať prevzatie financií a lekár tento stav potvrdil, prevzatie potvrdzujú podpisom dvaja svedkovia z ktorých jeden je člen výboru prijímateľov sociálnej služby a druhý vedúci sociálno-zdravotného úseku, prípadne pracovník, ktorý ho zastupuje.
11. Predmety dané do úschovy sa prijímateľovi sociálnej služby vydajú na jeho žiadosť kedykoľvek, alebo pri odchode a preložení do iného zariadenia.

Článok VII

Denný harmonogram

Denný harmonogram je pre prijímateľov sociálnych služieb ZSS Hriňovčan len informatívny. V niektorých prípadoch, najmä z dôvodu prevádzkových požiadaviek (upratovanie, sanitácia, dezinfekcia a pod.), sa čas nemusí s ním zhodovať.

Prijímateľom odporúčame dodržiavať ho, aby si svojim konaním vzájomne nerušili súkromie (hlasné počúvanie rádia, pozeranie televízie, návštevy a pod.) a tak predchádzali nezhodám so spolubývajúcimi. Súčasne, aby svojim konaním nezasahovali do systému práce zamestnancov.

6:00 hod. - 8:00 hod.	ranná toaleta, podávanie liekov
8:00 hod. - 8:45 hod.	raňajky, podávanie liekov, vetranie izieb
8:45 hod. - 11:30 hod.	individuálne a voľnočasové aktivity, IP, osobná hygiena, upratovanie, dezinfekcia, sanitácia
11:30 hod. - 12:30 hod.	obed, podávanie liekov, vetranie izieb
12:30 hod. - 16:30 hod.	individuálne a voľnočasové aktivity, IP, osobná hygiena, poobedňajšia toaleta, upratovanie, rozvoz čistej bielizne, olovrant
16:30 hod. - 17:30 hod.	večera, podávanie liekov, vetranie izieb
17:30 hod. - 22:00 hod.	individuálne aktivity, druhá večera, večerná toaleta, príprava na spánok
22:00 hod. - 6:00 hod.	nočný pokoj

Čas nočného pokoja je od 22:00 hod. do 6:00 hod., v tomto čase je zariadenie uzamknuté. Výnimky stanoví riaditeľ ZSS Hriňovčan po prerokovaní s výborom prijímateľov sociálnej služby. Z bezpečnostných dôvodov riaditeľ zariadenia povoľuje v jesennom a zimnom období uzamknúť ZSS Hriňovčan ihneď po zotmení.

Článok VIII

Zdravotná a ošetrovateľská starostlivosť

1. Zdravotnú starostlivosť poskytuje lekár.
2. Ošetrovateľskú starostlivosť v zmysle zákona č. 576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v ZSS Hriňovčan zabezpečujú zdravotnícki pracovníci.
3. Keď je prijímateľ sociálnej služby pre nemoc umiestnený v nemocnici, zachová sa mu miesto v ZSS Hriňovčan až do jeho návratu.

Článok IX

Stravovanie

1. V ZSS Hriňovčan sa poskytuje stravovanie v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov. Strava sa podáva päťkrát denne. Hlavné jedlá – raňajky, obed a večera sa podávajú v jedálni pre prijímateľov sociálnej služby a vedľajšie jedlá desiata, olovrant a pri diabetickej a výživnej diéte aj druhá večera priamo na izbách prijímateľov. Jedlo, určené na konzumáciu v jedálni, ani kuchynský riad sa z jedálne nevynášajú. Prijímateľom sociálnej služby, ktorým zdravotný stav nedovoľuje spoločné stravovanie v jedálni, sa všetky jedlá podávajú priamo na izby. V prípade

- potreby zdravotníckí pracovníci stravu nakrájajú, prípadne prijímateľovi pomôžu pri požití jedla a nápojov.
2. Prijímateľom sociálnej služby, ktorí majú problémy pri žuvaní, prípadne si to vyžaduje ich zdravotný stav sa jedlá mixujú.
 3. Strava sa v ZSS Hriňovčan pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného pre každý druh podávanej stravy. Jedálny lístok zastavuje stravovacia komisia zriadená riaditeľom zariadenia a jej členmi sú:
 - riaditeľ
 - zdravotná sestra
 - zástupca PSS
 - referent stravovacej prevádzky
 - kuchárka
 4. Časový rozvrh podávania jedál:

• raňajky + desiata	od 08:00 hod.
• obed	od 11:30 hod.
• olovrant	od 14:30 hod.
• večera	od 16:30 hod.
• II. večera pri diéte	od 19:30 hod.

Na návrh výboru prijímateľov sociálnej služby sa tento čas môže upraviť.
 5. V ZSS Hriňovčan sa podávajú tieto druhy stravy.
 - racionálna
 - diabetická
 - diétna

Diétna, diabetická strava a iné špeciálne druhy diét sa poskytujú na základe odporúčania obvodného, alebo odborného ošetrojúceho lekára.
 6. Ak sa prijímateľ sociálnej služby nemôže zúčastniť podávania stravy v stanovenom termíne z dôvodu lekárskeho vyšetrenia službukonajúci zdravotnícky pracovník zabezpečí uchovanie stravy v zmysle hygienických predpisov a jeho dodatočný výdaj po návrate prijímateľa sociálnej služby. Podobne sa postupuje aj pri iných závažných dôvodoch zo strany prijímateľa sociálnej služby. Prijímateľ v tomto prípade upovedomí službukonajúceho zdravotníckeho pracovníka a oznámi mu čas jeho návratu do zariadenia.

Článok X

Vychádzky prijímateľov sociálnej služby ZSS Hriňovčan

1. Lekár môže zo zdravotných dôvodov, alebo v záujme bezpečnosti prijímateľa sociálnej služby obmedziť vychádzky, najmä u prijímateľov sociálnej služby s duševnými poruchami a poruchami správania.
2. Pobyt mimo ZSS Hriňovčan po zatváracjej hodine v zmysle čl. VII je potrebné nahlásiť službukonajúcej zdravotníckej pracovníčke.
3. Spoločné vychádzky prijímateľov sociálnej služby v ZSS Hriňovčan so sprievodcom organizujú opatrovatelky, sociálni pracovníci, alebo iná poverená osoba po predchádzajúcej konzultácii s vedúcou sociálno-zdravotného úseku.

Článok Xa

Sprostredkovanie a využívanie verejne dostupných služieb a špecializovaných organizácií

1. ZSS Hriňovčan vyhľadáva zdroje na podporu nezávislého života prijímateľa sociálnej služby a jeho začlenenie do komunity. Vytvára podmienky na uplatňovanie práva

- prijímateľa na sprostredkovanie a využívanie dostupných verejných služieb. V rámci svojich možností poskytuje pomoc pri kontakte prijímateľa s právnickými osobami a fyzickými osobami, ktoré poskytujú iné služby a pri kontakte s jeho rodinou a prirodzeným prostredím, vychádzajúc z jeho individuálnych potrieb, schopností a cieľov.
2. Základné informácie o prevádzkovateľoch bežne dostupných verejných služieb v blízkosti zariadenia ako aj v rámci mesta Hriňová (autobusová zástavka, lekáreň, obchod, kaderníctvo, pošta, úrady, kostol a pod.) sú zverejnené prostredníctvom mapky mesta Hriňová vo vstupnej hale zariadenia.
 3. Na základe požiadavky, sociálny pracovník alebo iný kompetentný zamestnanec sprostredkuje prijímateľovi sociálnej služby konkrétne informácie o možnosti využitia verejne dostupných služieb, ako aj požadované informácie o iných špecializovaných organizáciách.
 4. ZSS Hriňovčan aktívne podporuje prijímateľa sociálnej služby vo využívaní týchto služieb a v prípade potreby mu v obvyklom pracovnom čase zabezpečí sprievod.
 5. V prípade záujmu, sociálny pracovník alebo iný kompetentný zamestnanec poskytne prijímateľovi informácie o aktuálnych cenách fakultatívnych služieb.

Článok XI

Pobyt mimo ZSS Hriňovčan

1. Prijímateľ sociálnej služby má nárok na neprítomnosť v zariadení v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. Dôvodom neprítomnosti prijímateľa v zariadení môže byť hospitalizácia v zdravotníckom zariadení, kúpeľná liečba alebo plánovaný pobyt mimo zariadenia (tzv. dovolenka).
2. Prijímateľ sociálnej služby v čase jeho neprítomnosti v zariadení neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené iným prijímateľom a prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby na nedohodnú inak.
3. Neprítomnosť (tzv. dovolenka) sa prijímateľovi sociálnej služby umožní na základe jeho oznámenia. Neprítomnosť v ZSS Hriňovčan prijímateľ sociálnej služby nahlási službukonajúcemu zdravotníckemu pracovníkovi alebo sociálnemu pracovníkovi, minimálne dva dni dopredu, aby bolo možné prijímateľa sociálnej služby vyňať zo stavu stravovaných osôb. Zdravotnícky pracovník vypíše príslušné tlačivo, ktorý podpíše prijímateľ sociálnej služby a zároveň zodpovedá za to, aby sa tento dostal najneskôr v prvý pracovný deň, nasledujúci po vypísaní dokladu, do 7:30 hod. k referentovi stravovacej prevádzky. Vrátenie úhrady za neodobraté služby sa uskutoční len za podmienky, že prijímateľ sociálnej služby je mimo zariadenia v jeden deň neprerušene 18 hodín. V sobotu, alebo v nedeľu nie je možné zo stavu sa odhlásiť. Na tieto dni je potrebné odhlásiť sa najneskôr v piatok do 10:00 hod. Z tohoto ustanovenia môže udeliť výnimku len riaditeľ ZSS Hriňovčan.
4. Ak u prijímateľa došlo k neprítomnosti v zariadení bez jeho oznámenia, prijímateľ platí úhradu za služby v plnej výške, zaplatená úhrada (vrátane stravovania) sa nevracia.
5. Pred odchodom prijímateľa sociálnej služby zo zariadenia sa odporúča všetky osobné veci uzamknúť do skrine, prípadne cenné veci odovzdať do úschovy zariadeniu. Zariadenie preberá zodpovednosť za takto uschované veci počas neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby. Za neuzamknuté a neuschované cenné veci zariadenie nepreberá zodpovednosť.
6. Ak prijímateľ sociálnej služby bez vážneho dôvodu nevyužíva sociálnu službu po dobu dlhšiu ako šesť po sebe nasledujúcich mesiacov, môže ZSS Hriňovčan v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z., zmluvu o poskytovaní sociálnej služby jednostranne vypovedať. Za vážny dôvod sa považuje najmä pobyt v zdravotníckom zariadení.

7. V prípade, že prijímateľovi sa zmení zdravotný stav riaditeľ zariadenia je oprávnený dať podnet na príslušný orgán o prehodnotenie posudku o oprávnenosti odoberať poskytovanú sociálnu službu.

Článok XII

Právo slobodne komunikovať, právo na nenarušenie osobného priestoru a návštevy prijímateľov

1. ZSS Hriňovčan vytvára podmienky na to, aby prijímatelia sociálnej služby mohli komunikovať v jazyku, ktorý si sami zvolia a sprostredkuje im potrebnú podporu tak, aby mohli vyjadriť svoje potreby a želania.
2. ZSS Hriňovčan umožňuje prijímateľom pobytovej sociálnej služby prijímať návštevy v primeranom čase a rešpektuje ich preferencie pri výbere osôb, s ktorými chcú udržiavať kontakt.
3. Prijímatelia pobytovej sociálnej služby môžu vzájomne komunikovať a stretávať sa vrátane komunikovania a stretávania sa s osobami opačného pohlavia.
4. Prijímatelia sociálnej služby sa môžu voľne pohybovať v objekte ZSS Hriňovčan (mimo priestorov vyhradených výlučne pre personál) tak, aby právo iných osôb na nenarušovanie osobného priestoru nebolo porušené.
5. Návštevy prijímateľov sociálnych služieb odporúčame denne v čase od 07:00 hod. do 22:00 hod. Návšteva mimo stanovenú dobu sa môže uskutočniť len so súhlasom riaditeľa ZSS Hriňovčan, alebo jeho zástupcu.
6. Návšteva prijímateľov sociálnej služby sa pri príchode zapíše do knihy návštev, ktorá sa nachádza vo vstupnej hale ZSS Hriňovčan.
7. Návštevy prijímateľov sociálnej služby v obytných priestoroch sú umožnené za predpokladu, že spolubývajúci nemá námietky k tejto návšteve. Aby nedošlo k narušeniu súkromia spolubývajúceho, odporúča sa pri návštevách využívať návštevne miestnosti, spoločenské miestnosti, relaxačnú miestnosť a pod. Uvedené priestory, a obytné priestory, sú verejnými priestormi pre návštevy v čase návštevy prijímateľov sociálnych služieb.
8. V prípadoch, keď chce fyzická osoba navštíviť prijímateľa sociálnej služby ZSS Hriňovčan v čase keď je už hlavný vchod uzamknutý, návšteva zvoní na signalizačné zariadenie pri hlavnom vchode, alebo telefonicky kontaktuje pracovníkov zariadenia na telefónnych číslach: 0918 383 693, alebo 045/ 549 73 01 a službukonajúci zdravotnícky pracovník mu hlavný vchod príde otvoriť.
9. Návštevy by svojím správaním nemali rušiť pokoj a poriadok v zariadení a rešpektovať právo na súkromie ostatných prijímateľov sociálnych služieb.
10. ZSS Hriňovčan umožňuje, aby prijímatelia sociálnej služby mohli slobodne a bez cenzúry využívať dostupné komunikačné prostriedky (telefón, email a internet).
11. Prijímateľ sociálnej služby si svoju izbu môže vybaviť vlastnou komunikačnou technikou (napr. mobil, tablet, notebook, atď.). O takomto vybavení vedie ZSS Hriňovčan evidenciu v programe CYGNUS (Hmotné depozitá).
12. V prípade potreby majú prijímatelia sociálnej služby možnosť na komunikáciu využiť aj pevnú linku a služobný mobilný telefón, ktorý je dostupný spravidla v inšpekčnej miestnosti a v kancelárii sociálnych pracovníčok na prízemí.
13. Prijímatelia majú k dispozícii notebook s pripojením na internetovú sieť. Tento je prístupný všetkým prijímateľom v „Počítačovej miestnosti“ na prízemí. WIFI pripojenie je v budovách ZSS Hriňovčan dostupné bez obmedzenia pre všetkých prijímateľov sociálnej služby a ich návštevy. Heslo na pripojenie je zverejnené na informačnej tabuli na každej chodbe.



Článok XIII

Kultúrne vyžitie prijímateľov sociálnej služby v ZSS Hriňovčan

1. ZSS Hriňovčan pri poskytovaní sociálnej služby vytvára možnosť kultúrneho vyžitia sa prijímateľom sociálnej služby najmä:
 - a) organizovaním kultúrnych programov pri významných príležitostiach za pomoci škôl, základných umeleckých škôl, dobrovoľníckych organizácií, MsKS ako aj iných inštitúcií,
 - b) využívaním spoločenských miestností, v ktorých sú knižnice, televízne prijímače, zariadenia na počúvanie reprodukovanej hudby a pod. (rádioprijímače a televízne prijímače sa inštalujú aj na iných vhodných miestach).
2. Rádioprijímač, respektíve televízny prijímač, môže použiť ktorýkoľvek prijímateľ sociálnej služby ZSS Hriňovčan, ak tým neruší spolubývajúceho a pokoj v zariadení vôbec.

Článok XIV

Sťažnosti prijímateľov sociálnej služby, spätná väzba

1. ZSS Hriňovčan ako poskytovateľ sociálnej služby vytvára priestor pre prijímateľov sociálnej služby, ich rodinu a iné fyzické osoby na to, aby sa prostredníctvom svojich návrhov a spätnej väzby mohli vyjadrovať k strategickej vízii, cieľom, stratégii a plánu poskytovania sociálnej služby a takto podporili zabezpečenie súladu účelu a obsahu sociálnej služby s potrebami PSS a na to slúžia anonymné „schránky“, ktoré sa nachádzajú v návštevných miestnostiach na prízemí a na chodbách hornej a dolnej budovy.
2. Sťažnosti, pripomienky a námietky môžu prijímatelia sociálnej služby podávať písomne (anonymne do schránky), ústne do záznamu alebo elektronickou formou prostredníctvom e-mailovej adresy zsshrihovcan@gmail.com.
3. Prijímateľ sociálnej služby môže podať sťažnosť prostredníctvom ktoréhokoľvek zamestnanca ZSS Hriňovčan.
4. Postup pri podávaní, prijímaní, prešetrovaní a vybavovaní sťažností, pripomienok a námietok upravuje interná smernica č. 33.
5. O vyriešení sťažnosti bude prijímateľ sociálnej služby alebo iná fyzická osoba informovaná písomne, čo potvrdí svojím podpisom.
6. V prípade nespokojnosti prijímateľa sociálnej služby s vyriešením jeho sťažnosti môže svoju sťažnosť postúpiť prostredníctvom manažéra kvality zriaďovateľovi (BBSK).
7. Prieskum spokojnosti prijímateľov sociálnej služby a prieskum spokojnosti rodinných príslušníkov alebo iných fyzických osôb je realizovaný 1 x ročne na základe dotazníkov spokojnosti. Na základe zistených nezhôd sú prijaté nápravné opatrenia.

Článok XIVa

Určenie dôvernej osoby

1. Prijímateľ sociálnych služieb môže kedykoľvek počas poskytovania sociálnej služby využiť právo na určenie dôvernej osoby „dôverníka“, s ktorým môže konzultovať svoje slobodné rozhodnutia o podpore, poskytovaní sociálnej služby a s jeho podporou realizovať rozhodnutia o osobných, právnych, finančných a ďalších záležitostiach.
2. Dôverníkom sa môže stať fyzická osoba, ktorá s určením za dôverníka písomne súhlasí a je spôsobilá na právne úkony; na určenie dôverníka sa nevyžaduje súhlas opatrovníka.
3. Prijímateľ sociálnej služby je povinný určenie dôverníka bezodkladne písomne oznámiť prostredníctvom stanoveného formulára.

4. ZSS Hriňovčan rešpektuje voľbu prijímateľa sociálnej služby ako aj autoritu nominovaného dôverníka tak, aby boli rozhodnutia prijímateľa sociálnej služby efektívne komunikované a realizované.
5. ZSS Hriňovčan je povinný dôverníka prijímateľa sociálnej služby informovať:
 - a) bezodkladne, o použití prostriedkov telesného a netelesného obmedzenia prijímateľa,
 - b) o zápise obmedzenia prijímateľa do registra obmedzení a to do 8 dní po použití prostriedkov obmedzenia.
6. ZSS Hriňovčan je povinný dôverníkovi prijímateľa sociálnej služby doručiť do vlastných rúk:
 - a) kópiu výpovede, pri jednostrannom vypovedaní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby s uvedením dôvodu výpovede,
 - b) kópiu písomného upozornenia na možnosť výpovede zmluvy o poskytovaní sociálnej služby z dôvodu, že prijímateľ hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.

Článok XV

Zodpovednosť za spôsobenú škodu a za zverenú veci

1. Prijímateľ sociálnej služby ZSS Hriňovčan, zodpovedá za škodu, ktorú vlastnou vinou, z nedbanlivosti, alebo úmyselne spôsobil na majetku ZSS Hriňovčan, alebo na majetku iných osôb. Takto spôsobenú škodu bude poskytovateľ sociálnej služby vymáhať od prijímateľa, prípadne od jeho rodinného príslušníka, alebo bude predmetom dedičského konania.
2. Prijímateľ sociálnej služby ZSS Hriňovčan má právo na náhradu škody spôsobenej poskytovateľom sociálnej služby pri poskytovaní sociálnej služby, alebo v priamej súvislosti s ňou.
3. Za veci, ktoré boli prijímateľovi sociálnej služby dané do užívania (šatstvo, bielizeň, obuv a pod.) zodpovedá v plnej hodnote. Poškodenie, alebo stratu týchto vecí (alebo stratu iných vecí) prijímateľ sociálnej služby neodkladne hlási vedúcej sociálno - zdravotného úseku (nahraď s sociálnemu pracovníkovi) v prípade jej neprítomnosti zdravotníckemu personálu.
4. **Prijímateľ sociálnej služby zaplatí** zariadeniu jednorazovú úhradu za výmenu posteľnej bielizne, poskytnutie osobnej hygieny a upratovanie v prípadoch, ku ktorým došlo v priamej súvislosti s nadmerným požitím alkoholických nápojov, omamných látok a podobne. Nadmerné požitie alkoholických nápojov alebo omamných látok je potrebné písomne zdokumentovať. Jednorazová úhrada je stanovená vo výške 20 EUR a uhrádza sa do pokladne zariadenia.

Článok XVI

Poriadkové opatrenia

1. Riaditeľ a zamestnanci ZSS Hriňovčan, za účinnej spolupráce výboru prijímateľov sociálnej služby, výchovne pôsobia na PSS a vedú ich k priateľskému spolužitiu a k zachovaniu a upevňovaniu dobrých medzil'udských vzťahov. Ak usmerňovania prijímateľa, napriek všetkým snahám zamestnancov, nie sú účinné a prijímateľ opakovane porušuje pravidlá spolunažívania a narúša občianske spolužitie, tým že hrubo narúša pravidlá spolunažívania a dobré mravy, ZSS Hriňovčan postupuje nasledovne:
 - a) vedúci sociálno – zdravotného úseku pozve prijímateľa na pohovor, o čom bude vyhotovený písomný zápis - napomenutie,
 - b) ak aj napriek tomu prijímateľ svoje správanie nezmení bude pozvaný na pohovor za účasti zástupcov výboru prijímateľov s tým, že sa písomne upozorní na možnosť ukončenia pobytu v zariadení,



- c) pri treťom hrubom porušení pravidiel spolunažívania a dobrých mravov ZSS Hriňovčan riaditeľ uloží prijímateľovi napomenutie s možnosťou ukončenia poskytovania sociálnej služby,
 - d) Nerešpektovanie napomenutia za hrubé porušenie pravidiel spolunažívania je dôvodom k jednostrannej výpovedi zo zmluvy v zmysle Článku III.
2. Za **hrubé porušenie dobrých mravov** sa podľa týchto pravidiel spolunažívania považuje:
- a) opakované hrubé a vulgárne správanie prijímateľa voči ostatným prijímateľom a voči zamestnancom zariadenia,
 - b) hrubé a vulgárne správanie prijímateľa, resp. ohrozovanie prijímateľov a zamestnancov pod vplyvom návykovej látky (alkohol, drogy a pod.),
 - c) opakované porušovanie pravidiel spolunažívania, aj napriek upozorneniam, opakovaným narušením pokoja ostatných prijímateľov, najmä nevhodným správaním, slovným ponižovaním iných prijímateľov a zamestnancov,
 - d) hrubé urážanie ľudskej dôstojnosti, agresívne správanie, príp. fyzické napadnutie ostatných prijímateľov, či zamestnancov,
 - e) nedodržanie bezpečnostných predpisov a dodržiavanie zákazu fajčenia v zariadení mimo priestorov na to vyhradených v súvislosti so zákonom 377/2004 Z. z. Zákon o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov.
3. Za **závažné porušenie pravidiel spolunažívania považujeme**:
- a) opakované upozorňovanie personálom na porušovanie pravidiel spolunažívania prijímateľom sociálnej služby napr. rušenie nočného pokoja, rušenie súkromia iných prijímateľov, nespokojnosť pri osobnej hygiene, vetraní a pod.,
 - b) požívanie alkoholických nápojov do takej miery, že prijímateľ nie je schopný kontrolovať svoje správanie a obťažuje okolie,
 - c) používanie omamných látok akéhokoľvek druhu.
- Tri závažné porušenia pravidiel spolunažívania považujeme ako jedno hrubé porušenie pravidiel spolunažívania a dobrých mravov.**
4. Ak si prijímateľ sociálnej služby privodí opitosť, vyvoláva výtržnosti a svojim chovaním narušuje pravidlá spolujití, službukonajúci personál privolá pomoc z Policajného zboru v Hriňovej. Na ďalší deň rozhodne riaditeľ ZSS Hriňovčan, alebo vedúca sociálno - zdravotného úseku o opatreniach voči prijímateľovi, v zmysle § 74 ods. 14 Zákona 448/2008 Z. z. o sociálnej službách.
5. Ak prijímateľ sociálnej služby, ktorý podľa rozhodnutia lekára potrebuje na vychádzky sprievodcu svojvoľne opustí areál ZSS Hriňovčan, službukonajúci zdravotnícky personál nahlási túto udalosť policajnému zboru.

Článok XVII

Preberanie poštových zásielok adresovaných PSS

1. Všetky poštové zásielky sú doručené do kancelárie VEPÚ, v čase jej neprítomnosti poštové zásielky môžu prevziať len osoby, ktoré sú na tento úkon splnomocnené riaditeľom ZSS Hriňovčan.
2. Zásielky sa roztriedia na:
 - a) zásielky, ktoré sa otvoria a pridelia priamo
 - b) zásielky, ktoré sa odovzdávajú adresátom neotvorené
 - c) noviny, časopisy, prospekty, reklamné materiály, inú tlač a pozvánky, ktoré nemajú formu listu.
3. Neotvárajú sa súkromné zásielky, zásielky, na ktorých je uvedené, že sa nesmú otvárať a zásielky adresované štatutárovi ZSS Hriňovčan.

4. Za súkromnú sa považuje každá zásielka, na ktorej je meno a priezvisko adresáta uvedené pred názvom ZSS Hriňovčan.
5. Po roztriedení zásielok sa súkromné zásielky PSS odovzdajú sociálnym pracovníkom, ktorí im ich doručia, prípadne im **na požiadanie PSS** zásielku otvorí, prečítajú, alebo sú im nápomocní pri jej vybavení.
6. V prípade, že prijímateľ sociálnej služby odmieta, aby mu zásielka bola doručovaná týmto spôsobom písomne o to požiada.

Článok XVIII

Záverečné ustanovenia.

1. Pravidlá spolunažívania majú všeobecnú platnosť v ZSS Hriňovčan. Závažné, alebo opakované porušenie ustanovení Pravidiel spolunažívania môže mať za následok ukončenie poskytovania služieb prijímateľovi sociálnej služby v súlade s ustanovením § 74 zákona č. 448/2008 Z.z.
2. Akékoľvek zmeny v pravidlách spolunažívania možno vykonať len so súhlasom riaditeľa ZSS Hriňovčan, po predchádzajúcom prerokovaní vo výbore prijímateľov.
3. Každý prijímateľ sociálnej služby sa pri nástupe do zariadenia oboznámi s obsahom Pravidiel spolunažívania, čo preukazne potvrdí svojim podpisom v Adaptačnom liste.
4. Pravidlá spolunažívania sú prístupné všetkým prijímateľom sociálnej služby na vývesných tabuliach na každej chodbe, v inšpekčnej miestnosti a v návštevnnej miestnosti na prízemí.
5. Pravidlá spolunažívania a iné dokumenty v ľahko čitateľnej forme sú zverejnené na vývesnej tabuli, v návštevnnej miestnosti na prízemí.

4. ODKAZY A POZNÁMKY

Súvisiace normy a predpisy

- STN EN ISO 9001:2015 – Systémy manažérstva kvality Požiadavky
- Zákon NR SR 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov
- Všeobecné záväzné nariadenie Banskobystrického samosprávneho kraja č. 49/2023 o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrad v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK (v platnom znení)

Interné dokumenty

- Príručka kvality
- Organizačný poriadok
- Prevádzkový poriadok
- Smernica č. 03 Tok finančných prostriedkov na bežnom účte PSS ZSS Hriňovčan
- Smernica č. 33 O sťažnostiach pripomienkach a námietkach
- Smernica č. 35 Postup prijímania a predvolávania občanov a poskytovanie informácií
- Smernica č. 36 Telesné a netelesné obmedzenia v podmienkach ZSS Hriňovčan



Poznámky

Interná smernica je v platnosti a zároveň nadobúda účinnosť dňa 02. 01. 2024. Nadobudnutím účinnosti tejto smernice zaniká platnosť smernice č. 30 Pravidlá spolunažívania zo dňa 24. 01. 2020.

5. ROZDEĽOVNÍK

- 0 – VEPú
- 1 – R
- 2 – VSZú/MK
- 3 – SP
- 4 – Vývesná tabuľa návštevná miestnosť prízemie
- 5 – Prijímatelia sociálnej služby 1. chodba HB
- 6 – Prijímatelia sociálnej služby 2. chodba HB
- 7 – Prijímatelia sociálnej služby 1. chodba DB
- 8 – Prijímatelia sociálnej služby 2. chodba DB
- 9 – Prijímatelia sociálnej služby DB Prízemie
- 10 – Vývesná tabuľa – inšpekčná izba DB
- 11 – MÚ